

Privacy reglement

Dit privacyreglement is gepubliceerd op de website en gratis te downloaden. Verwezen wordt naar de klachtenprocedure welke eveneens wordt gepubliceerd op de website en gratis te downloaden is.

Verzuimteam begeleidt arbeidsongeschikte medewerkers bij de re-integratie, conform de Wet Verbetering Poortwachter. Daarnaast behoren de volgende diensten tot onze arbodienstverlening; het uitvoeren, toetsen en adviseren van RI&E, adviseren over het opzetten en uitvoeren van arbeidsgezondheidskundig onderzoek en adviseren over de noodzaak van het uitvoeren van aanstellingskeuringen op verzoek van opdrachtgever en consultatie met betrekking tot gezondheidkundige vraagstukken. Dit alles naar inzichten van de bedrijfs-/arboarts, werkgever, werknemer, verzuimconsulent en andere hierbij betrokken professionals.

Verzuimteam ziet de bescherming van Privacy als een groot goed en vindt het dan ook belangrijk dat persoonsgegevens worden beschermd. Medewerkers van Verzuimteam zijn zich er terdege van bewust dat wordt omgegaan met gevoelige persoonsgegevens.

Verzuimteam beschikt alleen over de gegevens van medewerkers die verzuimen of voor wie een preventief consult wordt aangevraagd. Verzuimteam beschikt niet over de personeelsgegevens van alle medewerkers van haar klanten.

Alle consultverslagen met betrekking tot de re-integratie worden beveiligd ter beschikking gesteld aan de werknemer en opgeslagen in het digitale dossier, zodat de werkgever deze hierin kan raadplegen. Medische gegevens zijn alleen zichtbaar voor de bedrijfs-/arboarts, een arts werkend onder supervisie, de verzuimconsulent en de casemanager medische zaken.

Professionals die worden ingeschakeld, zoals de arbeidsdeskundigen, loopbaanadviseurs etc. krijgen alleen de beschikking over informatie die voor hun werk noodzakelijk is.

Op verzoek van de werkgever verstrekt Verzuimteam informatie aan de verzuimverzekeraar. De verzekeraar krijgt slechts de gegevens die nodig zijn om tot uitkering van ziektegeld over te kunnen gaan, dus alleen de data van ziek- en hersteldmelding en/of de data waarop de werknemer gedeeltelijk het werk heeft hervat.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De gegevensverwerking van Verzuimteam BV is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens, toezichthouder op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze vermeldingen zijn opgenomen in het openbaar register op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens onder meldingsnummer 1559471. Er kan een privacyklacht worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens, wanneer iemand het niet eens is hoe een organisatie met persoonsgegevens omgaat en er samen met de organisatie niet uit is gekomen.

ISO certificering 9001 (kwaliteit) en 27001 (informatiebeveiliging)

Verzuimteam is een gecertificeerde arbodienst en dient te voldoen aan een hoog kwaliteitsniveau hetgeen wordt gewaarborgd door de ISO 9001 certificering en aanvullende wettelijke eisen voor arbodiensten.

Daarnaast heeft Verzuimteam een ISO 27001 certificering, waarmee eisen met betrekking tot informatiebescherming zijn gegarandeerd. Informatie wordt opgeslagen op servers welke in Nederland zijn gestationeerd.

Jaarlijks worden deze eisen getoetst.

Doel van het vastleggen van de gegevens en herkomst van de gegevens

Verzuimteam beschikt over contactgegevens van de werkgever, nadat deze een account heeft aangemaakt. Daarnaast beschikt Verzuimteam over contactgegevens van medewerkers, echter alleen als het verzuim is gemeld door de werkgever. Dit met als doel de verzuimende medewerker te begeleiden bij de re-integratie; er wordt een Poortwachterdossier opgebouwd en er worden re-integratieadviezen gegeven.

Verzuimteam moet het UWV alle gegevens en inlichtingen verstrekken die nodig zijn voor de taakuitoefening in het kader van de WIA-beoordeling. Hiervoor is geen toestemming nodig van de werknemer. De bedrijfs-/arboarts/verzuimconsulent gaat hier prudent mee om en verstrekt uitsluitend noodzakelijke medische informatie.

Voor de WIA-beoordeling wordt het medisch deel van het dossier, opgesteld door de bedrijfs-/arboarts/verzuimconsulent en in een gesloten envelop overhandigd of opgestuurd. In overleg met de werknemer kan de bedrijfs-/arboarts dit medisch deel ook rechtstreeks aan het UWV verstrekken.

Beschrijving van de persoonsgegevens die in de registratie worden vastgelegd

Wanneer de werkgever een medewerker ziek meldt, wordt de volgende informatie opgenomen:

- naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, BSN,
- datum van de 1^e ziektedag en eventuele uitdiensttredingsdatum,
- verzuimpercentage
- of de ziekmelding het gevolg is van een bedrijfsongeval, zwangerschap/bevalling/orgaandonatie of een conflict (hierop wordt namelijk specifiek actie ondernomen)
- of er aanspraak kan worden gemaakt op de No-riskpolis.

In het digitale dossier worden alle stukken opgenomen die betrekking hebben op de re-integratie, met uitzondering van medische gegevens, daarbij valt te denken aan:

- Spreekuurverslagen
- Probleemanalyse & advies
- Plan van aanpak en eventuele bijstellingen daarvan
- Ziekmelding aan UWV in 42^e week
- 1^e jaarsevaluatie
- Eindevaluatie
- Actueel oordeel
- Stukken met betrekking tot tweede spoor re-integratie
- Beoordelingen UWV

Naast deze gegevens werkt de bedrijfs-/arboarts samen met de verzuimconsulent aan een medisch dossier. Soms is informatie nodig die afkomstig is van huisartsen of specialisten. Dat kan alleen nadat de werknemer hiertoe schriftelijk toestemming heeft gegeven. De medische gegevens worden ook digitaal opgeslagen en zijn alleen zichtbaar voor de bedrijfs-/arboartsen, de verzuimconsulenten en de casemanager medische zaken.

Beschrijving van de (type) medewerkers die toegang hebben tot de (medische) persoonsgegevens.

Toegang tot de gangbare dossiers naast de werkgever is voorbehouden aan de bedrijfs-/arboarts de verzuimconsulent, de casemanager, de planner, de loopbaanadviseur en de arbeidsdeskundige. Deze zijn gehouden aan een geheimhoudingsbeding. Het medisch dossier is alleen toegankelijk voor de bedrijfs-/arboarts en de verzuimconsulent. Zij zijn direct en actief betrokken bij de verzuimbegeleiding. De casemanager medische zaken ondersteunt de bedrijfs-/arboartsen en de verzuimconsulenten in hun administratieve taken. Zowel de bedrijfs-/arboarts, de verzuimconsulent als de casemanager medische zaken kunnen informatie opslaan in het medische dossier van de betrokken werknemer en zij kunnen de informatie van elkaar ook raadplegen.

De wijze waarop de autorisaties worden toegekend en beheerd.

De directie bepaalt welke personen toegang verkrijgen tot informatie die nodig is voor hun taakuitoefening. Alle interne en externe medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring getekend. Deze is geïmplementeerd in de opdrachtovereenkomst of arbeidsovereenkomst. De bedrijfs-/arboartsen hebben een BIG-registratie, daarmee worden zij tevens gehouden aan hun beroepsgeheim.

De wijze waarop papieren dossiers met (medische) persoonsgegevens worden bewaakt.

Documenten worden digitaal opgeslagen in de verzuimdossiers. Eventueel niet digitale bescheiden worden direct na ontvangst gedigitaliseerd en vernietigd. Toegang tot de digitale bestanden is alleen mogelijk met tweefactor authenticatie; een persoonlijk wachtwoord en een code die via de mobiele telefoon wordt gegenereerd.

Rechten van personen van wie informatie wordt verzameld

Wanneer de werknemer inzage wil in het digitale dossier dan kan hiertoe een afspraak worden gemaakt met de casemanager medische zaken. De werknemer kan verzoeken om de persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Op verzoek worden correcties aangebracht. Correcties die volgens Verzuimteam niet reëel zijn, worden indien gewenst als opmerking toegevoegd aan het dossier. De werknemer ontvangt, wanneer hij daarom verzoekt, een afschrift van het dossier.

Indien medische informatie ter beschikking wordt gesteld aan andere betrokkenen bij het re-integratieproces, dan wordt daarvoor voorafgaand toestemming gevraagd, voor zover vereist.

Beperking verstrekken informatie

De bedrijfs-/arboarts/verzuimconsulent beperkt zich tot het verstrekken van gerichte informatie /advies aan de werkgever over:

- De werkzaamheden waartoe de werknemer nog wel of niet meer in staat is.
- De verwachte duur van het verzuim.
- De mate waarin de werknemer arbeidsongeschikt is.
- De eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die de werkgever in het kader van de re-integratie moet treffen.

In specifieke situaties is het noodzakelijk dat ook medische gegevens worden verstrekt. Bijvoorbeeld als de werknemer door het bedrijf wordt begeleid omdat het deskundig is op een specifiek gebied. De bedrijfs-/arboarts of verzuimconsulent vraagt vooraf toestemming aan de werknemer, informeert hem over het doel en verstrekt alleen de nodige informatie.

Aan de werkgever worden geen mededelingen gedaan over bezoek van werknemers aan vrijwillige deelname van werknemer aan periodieke onderzoeken of vrijwillige consulten voor gezondheidkundige vraagstukken. Indien naar aanleiding van zo'n bezoek of deelname de bedrijfs-/arboarts advies wenst te geven aan de werkgever dan is daarvoor vrijwillige en doelgerichte toestemming van de werknemer nodig. Deze toestemming wordt bevestigd middels een schriftelijke machtiging eventueel via e-mail.

Overgang andere arbodienst

Wanneer Verzuimteam dossiers overneemt van een andere arbodienst of een andere arbodienst neemt dossiers over van Verzuimteam, wordt de volgende procedure gevolgd.

- Wanneer de medewerker schriftelijk toestemming geeft, wordt de noodzakelijke informatie overgedragen.
- Informatie waarop geen medisch beroepsgeheim rust, kan zonder toestemming van de werknemer worden overgedragen. Het wordt beschouwd als een doorlopend proces.

- Medische informatie wordt alleen overgedragen wanneer dit noodzakelijk is voor de verzuimbegeleiding. Dit betreft informatie van werknemers die op het moment van de overdracht arbeidsongeschikt zijn, of medewerkers die binnen vier weken na een herstelmelding opnieuw uitvallen. Hiervoor hoeft de betreffende medewerker geen machtiging af te geven aan de bedrijfs-/arboarts. De nieuwe bedrijfs-/arboarts wordt beschouwd als rechtstreeks betrokken bij de re-integratie.
- De ondernemingsraad dient te hebben ingestemd met de overgang naar de nieuwe arbodienst.
- De werknemer wordt vooraf op de hoogte gebracht dat de medische gegevens worden overgedragen.
- De werknemer krijgt de kans om hiertegen bezwaar te maken.

Privacy-regels met betrekking tot consultatie tot gezondheidkundige vraagstukken

Wanneer een medewerker de bedrijfs-/arboarts bezoekt in verband met een consultatie tot gezondheidkundige vraagstukken, dan wordt dit niet gemeld aan de werkgever. De werkgever ontvangt ook geen spreekuurverslag van het consult, tenzij de werknemer hiertoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Privacy-regels met betrekking tot second opinion

Een werknemer kan een second opinion aanvragen bij een andere bedrijfsarts. Er wordt alleen relevante medische informatie verstrekt aan de bedrijfsarts die de second opinion uitvoert en alleen na uitdrukkelijk schriftelijk verkregen toestemming van de betreffende werknemer. Wanneer de werknemer hiertoe geen toestemming heeft gegeven moet worden bezien of het afgeven van een second opinion mogelijk is. De werknemer hoeft geen toestemming te geven voor het verstrekken van relevante informatie over de omstandigheden in het bedrijf. De tweede bedrijfsarts moet met de werknemer overleggen of zijn advies beschikbaar wordt gesteld aan onze bedrijfsarts. Onze bedrijfsarts maakt kenbaar of hij het advies geheel of gedeeltelijk overneemt en of hij de begeleiding over draagt naar de andere bedrijfsarts omdat een voorwaarde voor het kunnen uitvoeren van zijn taak voldoende vertrouwen is.

Privacy-regels met betrekking tot aanstellingskeuringen

Alleen onder strikte voorwaarden mag een werkgever een aanstellingskeuring laten uitvoeren. Eén van de voorwaarden is dat de functie bijzondere eisen stelt aan de medische geschiktheid van de sollicitant. Tijdens de keuring worden alleen de aspecten onderzocht die noodzakelijk zijn voor de vervulling van de bijzondere functie-eisen. Alleen met toestemming van de sollicitant mag de bedrijfs-/arboarts de uitslag van de aanstellingskeuring in termen van "geschikt", "ongeschikt" of "geschikt onder voorwaarden" bekend maken aan de potentiële werkgever.

Privacy-regels met betrekking tot Periodiek Arbeidsgeneeskundig Onderzoek

Bij de uitnodiging om deel te nemen aan een Periodiek Arbeidsgeneeskundig Onderzoek wordt aangegeven dat de werknemer niet verplicht is om mee te werken.

Werkgevers krijgen geen inzicht in de individuele antwoorden. Alleen de algemene resultaten (gemiddelden) worden aan de werkgever gerapporteerd, echter alleen bij minimaal 15 deelgenomen medewerkers. De individuele gegevens worden vertrouwelijk behandeld en vallen onder het medisch beroepsgeheim. Welke medewerker wordt doorverwezen voor aanvullend consult wordt niet gedeeld met de werkgever.

Deze privacy-regels worden eveneens toegepast op het Periodiek Medisch Onderzoek.

Facturatie

Op de nota die aan de werkgever wordt gestuurd voor de verrichte diensten worden geen persoonsgegevens, dus ook niet de naam van de werknemer vermeldt.

Bewaartermijnen

Arbodiensten worden gehouden aan richtlijnen voor bewaartermijnen. Verzuimteam houdt zich aan deze richtlijnen:

- Aanstellingskeuringsdossiers worden niet langer bewaard dan zes maanden.
- Voor niet medische informatie geldt een bewaarperiode van twee jaar na afronding van de verzuimbegeleiding.
- Medische dossiers worden maximaal vijftien jaar bewaard, tenzij er sprake is van een beroepsziekte, dan moeten wij de gegevens langer bewaren.

Klachtenprocedure

Wanneer u ontevreden bent over onze dienstverlening of van één van de teamleden van Verzuimteam inzake de uitvoering van een opdracht vanuit Verzuimteam, dan vernemen wij dat graag. U doet ons daarmee een plezier, wij leren graag en wellicht kunnen wij onze processen verbeteren.

Wij verzoeken u vriendelijk onze klachtenprocedure te volgen. Alle schriftelijke klachten worden conform deze procedure behandeld.